**Положение обсуждено Положение введено в действие**

**на педагогическом совете приказом по школе № 10 от 20.03.2014г.**

**(Протокол № 4**

**от 20.03.2014г.) Директор школы: (Т.В.Васильева)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Белейковскую основную общеобразовательную школу**

**Оленинского района Тверской области.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ Белейковскую ООШ Оленинского района, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Положение определяет порядок приема обучающихся в МКОУ Белейковскую ООШ Оленинского района на ступени начального общего и основного общего образования.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по приему граждан в образовательное учреждение.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ.**

2.1. В общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня при наличии свободных мест.

2.2. В первый класс общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального общего образования, принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1-е сентября текущего учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Решение о приеме детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимается на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления Управления образования.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме, паспорт родителя, свидетельство о рождении. Родители закрепленных детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители вправе по своему усмотрению представить справку о состоянии здоровья ребенка.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность и полномочия родителей (законных представителей).

2.5.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках зачисления в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

2.6. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.7. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. Во 2 - 9-е классы общеобразовательного учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность и полномочия родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.13. При отсутствии личного дела обучающегося, общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. Порядок диагностической аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением.

2.14. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2.16. Взаимоотношения общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.