**ПРИКАЗ**

от 14 сентября 2017 года № 33.4

«Об определении мест

хранения персональных

данных»

В целях реализации Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, и «Положения по обработке и защите персональных данных в МКОУ Белейковской ООШ.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места хранения и ответственных за сохранность персональных данных (материальных носителей) в МКОУ Белейковской ООШ в отношении следующих категорий персональных данных:

В сейфе кабинета директора:

-Трудовые книжки;

-Книги выдачи аттестатов и медалей;

-Документы на право собственности

-Учредительные документы школы

-Личные дела сотрудников школы;

-Трудовые договора;

-Личные дела учащихся;

-Производственные приказы;

-Приказы по движению учащихся;

-Справки по кадрам;

-Архив школы.

-Протоколы заседаний коллегиальных органов и комиссий.

-Аттестаты

-Приказы по финансово-бюджетной деятельности.

-статистическая отчетность по комплексной безопасности школы;

-техническая документация

-паспорт антитеррористической безопасности

-документы по тарификации сотрудников школы;

-медицинские карты учащихся,

-медицинские книжки.

-статистические отчеты;

-организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);

-паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей);

-заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;

-статистическая отчетность по воспитательной работе;

-социальный паспорт школы;

-база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.

-сведения о детях и семьях, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор

Школы Т.В.Васильева