**ПРИКАЗ**

от 14 сентября 2017 года № 33.6

 **«О назначении ответственных**

**за обработку персональных данных**

 **в школе»**

 В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положения по обработке и защите персональных данных в МКОУ Белейковской ООШ.

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1.  Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в директора школы

 2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на директора школы ответственного за работу с автоматизированной информационной системой  управления сферой образования «Сетевой город. Образование».

3.Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на директора школы.

4.Назначить ответственным за антивирусную защиту в школе директора школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.В.Васильева

Приложение № 1

к приказу № 109 от 16.12.16 г.

**Список сотрудников,**

 **ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных**

**МОУ «ЛСОШ №2» г.Лихославля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
| Патрикеева Ольга Юльевна директор школы | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) |
| Козлова Надежда Николаевназаместитель директора по УВР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников школы;
* трудовые договора;
* документы по тарификации сотрудников школы;
* материалы служебных расследований;
* приказы по личному составу;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* статистические отчеты;
* сведения о состоянии здоровья учащихся;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* электронная база данных учащихся школы;
* база данных ГИА и ЕГЭ;
* организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);
* тетрадь учета больничных листов;
* журнал учета  замещенных уроков;
* паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
* документы по аттестации педагогических работников;
 |
| Мачула Валерий Николаевич , ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование»  | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников школы;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* статистические отчеты;
* сведения о состоянии здоровья учащихся;
* официальный сайт школы;
* электронная база данных по сотрудникам школы;
* электронная база данных учащихся;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы
 |
| Матвеева Лидия Валерьевна , заместитель директора по АХЧ | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * паспортные и анкетные данные сотрудников школы;
* статистическая отчетность по комплексной безопасности;
* обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся
 |
| Григорян Аревик Левоновна , секретарь директора, ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Е-услуги. Образование» | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников;
* карточка унифицированной формы Т-2;
* трудовые книжки;
* медицинские книжки;
* приказы по личному составу сотрудников;
* трудовые договора;
* электронная база данных по учащимся;
* электронная база данных по сотрудникам;
* тарификационные данные сотрудников;
* статистические отчеты;
* приказы по основной деятельности
 |
| Самсонова Наталья Евгеньевна , заместитель директора по НМР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)  | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников;
* документы по аттестации педагогических работников;
* приказы по личному составу;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников;
* электронная база данных по сотрудникам;
* электронная база данных учащихся;
* паспортные и анкетные данные сотрудников.
 |
| Смирнова Анжела Абдулазисовна, заместитель директора по ВР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* личные дела сотрудников;
* приказы по основной деятельности;
* приказы по движению учащихся;
* классные журналы;
* сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников;
* электронная база данных по сотрудникам;
* электронная база данных учащихся;
* паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей);
* заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня;
* статистическая отчетность по воспитательной работе;
* документы по работе методического объединения классных рук
 |
| Виноградова Антонина Анатольевна, социальный педагог | персональные данные  учащихся и их родителей (законных представителей)  | * личные дела учащихся;
* классные журналы;
* индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;
* база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
 |
| Куртова Ольга Сергеевна , руководитель учителей начальных классов | персональные данные учителей и учащихся начальной школы | * документы по работе учителей начальных классов

  |
| Классные руководители 1-11 классов: | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся;
* классные журналы;
* социальный паспорт класса;
* паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)
 |
| Учителя-предметники, воспитатели в ГПД, педагоги дополнительного образования(все педагогические работники школы) | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы;
 |
| Белякова Людмила Юрьевна , библиотекарь | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * электронный каталог читателей библиотеки

  |
| Космакова Валентина Николаевна, фельдшер | персональные данные учащихся | * медицинские карты учащихся
 |
| Дворцова Лариса Вячеславна, главный бухгалтер | персональные данные сотрудников | * документы по заработной плате сотрудников
* документы по тарификации сотрудников
* финансово-бюджетная документация
 |