**ПРИКАЗ**

от 14 сентября 2017 года № 33.6

**«О назначении ответственных**

**за обработку персональных данных**

**в школе»**

 В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положения по обработке и защите персональных данных в МКОУ Белейковской ООШ.

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1.  Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в директора школы

 2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на директора школы ответственного за работу с автоматизированной информационной системой  управления сферой образования «Сетевой город. Образование».

3.Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных  на директора школы.

4.Назначить ответственным за антивирусную защиту в школе директора школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.В.Васильева

Приложение № 1

к приказу № 109 от 16.12.16 г.

**Список сотрудников,**

**ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных**

**МОУ «ЛСОШ №2» г.Лихославля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО, должность | Персональные данные | Документы |
| Патрикеева Ольга Юльевна директор школы | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | |
| Козлова Надежда Николаевна  заместитель директора по УВР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников школы; * трудовые договора; * документы по тарификации сотрудников школы; * материалы служебных расследований; * приказы по личному составу; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * статистические отчеты; * сведения о состоянии здоровья учащихся; * официальный сайт школы; * электронная база данных по сотрудникам школы; * электронная база данных учащихся школы; * база данных ГИА и ЕГЭ; * организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); * тетрадь учета больничных листов; * журнал учета  замещенных уроков; * паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы * документы по аттестации педагогических работников; |
| Мачула Валерий Николаевич , ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование» | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников школы; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * статистические отчеты; * сведения о состоянии здоровья учащихся; * официальный сайт школы; * электронная база данных по сотрудникам школы; * электронная база данных учащихся; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы |
| Матвеева Лидия Валерьевна , заместитель директора по АХЧ | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * паспортные и анкетные данные сотрудников школы; * статистическая отчетность по комплексной безопасности; * обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся |
| Григорян Аревик Левоновна , секретарь директора, ответственный за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Е-услуги. Образование» | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников; * карточка унифицированной формы Т-2; * трудовые книжки; * медицинские книжки; * приказы по личному составу сотрудников; * трудовые договора; * электронная база данных по учащимся; * электронная база данных по сотрудникам; * тарификационные данные сотрудников; * статистические отчеты; * приказы по основной деятельности |
| Самсонова Наталья Евгеньевна , заместитель директора по НМР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников; * документы по аттестации педагогических работников; * приказы по личному составу; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; * электронная база данных по сотрудникам; * электронная база данных учащихся; * паспортные и анкетные данные сотрудников. |
| Смирнова Анжела Абдулазисовна, заместитель директора по ВР | персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * личные дела сотрудников; * приказы по основной деятельности; * приказы по движению учащихся; * классные журналы; * сведения о состоянии здоровья учащихся, сотрудников; * электронная база данных по сотрудникам; * электронная база данных учащихся; * паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей); * заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; * статистическая отчетность по воспитательной работе; * документы по работе методического объединения классных рук |
| Виноградова Антонина Анатольевна, социальный педагог | персональные данные  учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * классные журналы; * индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; * база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации. |
| Куртова Ольга Сергеевна , руководитель учителей начальных классов | персональные данные учителей и учащихся начальной школы | * документы по работе учителей начальных классов |
| Классные руководители 1-11 классов: | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * личные дела учащихся; * классные журналы; * социальный паспорт класса; * паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей) |
| Учителя-предметники, воспитатели в ГПД, педагоги дополнительного образования(все педагогические работники школы) | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * классные журналы; |
| Белякова Людмила Юрьевна , библиотекарь | персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) | * электронный каталог читателей библиотеки |
| Космакова Валентина Николаевна, фельдшер | персональные данные учащихся | * медицинские карты учащихся |
| Дворцова Лариса Вячеславна, главный бухгалтер | персональные данные сотрудников | * документы по заработной плате сотрудников * документы по тарификации сотрудников * финансово-бюджетная документация |